

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

| | | |
|---|------------------|---|
| No. Contrato Administrativo | | 2024-204-1-3-199 |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: | | RH-029-204-8-2024 |
| Tipo de Servicios: | | TÉCNICOS |
| Nombres y apellidos de la persona contratista: | | JOSÉ OLIVERIO RUIZ MONRROY |
| Plazo de contratación: | Del: 03 DE ENERO | Al: 31 DE AGOSTO DE 2024 |
| Período de este informe: | Del: 01 DE JULIO | Al: 31 DE JULIO DE 2024 |
| Monto a pagar: | | Q. 6,000.00 |
| Prestados en: | | DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS |

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

| Descripción de actividades según TDR | Informe de actividades realizadas | Avance | |
|--|---|--------------|-------------|
| | | Cuantitativo | Cualitativo |
| 1. Servicios técnicos en la entrega y recepción de documentos a nivel interno y externo de la jefatura. | Servicios técnicos en la recepción de la documentación dirigida al Departamento por las diferentes instancias internas y externas del la Jefatura del Departamento para su traslado correspondiente, así como en el traslado de la documentación emitida por el Departamento hacia la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos, Edificio Flor del Café Zona 1 y Edificio Monja Blanca Zona 13. | 100% | FINALIZADO |
| 2. Servicios técnicos en las comisiones asignadas por el jefe del Departamento de Almacenamiento de Alimentos. | Servicios técnicos en las comisiones asignadas por el jefe del Departamento para dar cumplimiento a las actividades y procedimientos en los municipios priorizados del Corredor Seco y municipios Priorizados en Categoría Muy Alta Vulnerabilidad Nutricional 2024 I Fase, II Fase y III Fase siguiendo instrucciones de autoridades superiores. | 100% | FINALIZADO |
| 3. Servicios técnicos a la Jefatura en el traslado de bienes cuando sea requerido. | Servicios técnicos en el traslado de útiles de limpieza y útiles de oficina de la Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos hacia las oficinas del Departamento de Almacenamiento de Alimentos. Así como en el traslado de insumos para la ejecución de los proyectos implementados por el Departamento. | 100% | FINALIZADO |
| 4. Servicios técnicos en el traslado de personal cuando le fuere requerido. | Servicios técnicos en el cumplimiento de nombramientos de traslado de personal del Departamento de Almacenamiento de Alimentos hacia el Edificio La Ceiba Km. 22 Carretera al Pacífico, Edificio Flor del Café Zona 1 y Edificio Monja Blanca Zona 13, para asistir a reuniones, mesas de trabajo y realizar trámites administrativos referentes al Departamento. | 100% | FINALIZADO |
| 5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior. | | | |

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

José Oliverio Ruiz Monrroy

DPI: 1861-10332-1020

Celular: 5204-3251

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz
Jefe del Departamento de Almacenamiento
de Alimentos VISAN-MAGA

